MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO PARITARIO “F. HEGEL”**

**Liceo Scientifico (RMPS56500L) - Liceo Linguistico (RMPL00500B)**

**Liceo Scienze Umane (RMPMIO5006) - ITE AFM (RMTD78500B)**

Via A. Bacciarini, N° 35 – 00167- Roma Telefono: 0639754743 – 0639760077 Fax: 0639754995

[istitutoscolasticohegel@yahoo.it](mailto:istitutoscolasticohegel@yahoo.it) - [www.istitutohegel.com](http://www.istitutohegel.com)

**Circolare N. 79 bis/2024**

**A tutti i Docenti**

**Oggetto: Errata corrige Convocazione Consigli di Classe Liceo delle Scienze Umane - Liceo Scientifico – Liceo Linguistico A, e ITE per scrutinio 2° quadrimestre.**

I Consigli di Classe, nella sua componente Docenti, sono convocati come da calendario per discutere i seguenti punti all’o.g.

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Analisi dell’andamento didattico – disciplinare della classe (relazione del coordinatore di classe)
3. Analisi della situazione degli alunni con BES/DSA
4. Varie ed eventuali

**Sabato 1 giugno**

|  |  |
| --- | --- |
| Ore 8,30- 8,45 | I Liceo Linguistico |
| Ore 8,45 – 9,00 | I Liceo Scienze Umane |
| Ore 9,00 – 9,15 | I Liceo Scientifico |
| Ore 9,15- 9,30 | I ITE-AFM |
| Ore 9,30- 9,45 | II ITE-AFM |
| Ore 9,45-10,00 | II Liceo Scientifico |
| Ore 10,00- 10,30 | II Liceo Scienze Umane |
| Ore 10,30- 11,00 | II Linguistico |

|  |  |
| --- | --- |
| Ore 11,00- 11,30 | III ITE-AFM |
| Ore 11,30- 12,00 | III Liceo Linguistico |
| Ore 12,00- 12,30 | III Liceo Scientifico |
| Ore 12,30- 13,00 | III Liceo Scienze Umane |

|  |  |
| --- | --- |
| Ore 14,00- 14,15 | IV ITE-AFM |
| Ore 14,15- 14,45 | IV Liceo Linguistico |
| Ore 14,45-15,15 | IV Liceo Scientifico |
| Ore 15,15- 15,45 | IV Liceo Scienze Umane |

**Sabato 8 giugno**

|  |  |
| --- | --- |
| Ore 8,30 – 9,30 | V Liceo Linguistico |
| Ore 9,30- 10,30 | V Liceo Scienze Umane |

|  |  |
| --- | --- |
| Ore 10,30- 11,30 | V ITE-AFM |
| Ore 11,30- 12,30 | V Liceo Scientifico |

Durante lo scrutinio vanno compilati: il tabellone dei voti, firmato da tutti i componenti del Consiglio di Classe, il registro generale e le comunicazioni alle famiglie.

I docenti sono invitati a trascrivere le proposte di voto e le assenze degli allievi su appositi tabelloni almeno due giorni prima della data fissata per lo scrutinio.

I tabelloni saranno disponibili nella sala attigua alla Presidenza.

Infine, i docenti sono invitati a consegnare in vicepresidenza i compiti scritti, le verifiche scritte e grafiche svolti a casa o a scuola, corretti e classificati.

Roma, li 27/05/2024

IL COORDINATORE DIDATTICO

*Prof.ssa Anna Claudia Rotondale*