MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO PARITARIO “F. HEGEL”**

**Liceo Scientifico (RMPS56500L) - Liceo Linguistico (RMPL00500B)**

**Liceo Scienze Umane (RMPMIO5006) - ITE AFM (RMTD78500B)**

Via A. Bacciarini, N° 35 – 00167- Roma Telefono: 0639754743 – 0639760077 Fax: 0639754995

[istitutoscolasticohegel@yahoo.it](mailto:istitutoscolasticohegel@yahoo.it) - [www.istitutohegel.com](http://www.istitutohegel.com)

**Circolare N. 77/2024**

**A tutti i Docenti**

**Oggetto: Convocazione Consigli di Classe Liceo delle Scienze Umane - Liceo Scientifico – Liceo Linguistico A, e ITE per scrutinio 2° quadrimestre.**

I Consigli di Classe, nella sua componente Docenti, sono convocati come da calendario per discutere i seguenti punti all’o.g.

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Analisi dell’andamento didattico – disciplinare della classe (relazione del coordinatore di classe)
3. Analisi della situazione degli alunni con BES/DSA
4. Varie ed eventuali

**Lunedì 27 maggio**

|  |  |
| --- | --- |
| Ore 14,15 – 15,15 | V Liceo Linguistico |
| Ore 15,15– 16,15 | V Liceo Scienze Umane |

**Martedì 28 maggio**

|  |  |
| --- | --- |
| Ore 14,15 – 15,15 | V ITE-AFM |
| Ore 15,15– 16,15 | V Liceo Scientifico |

**Mercoledì 29 maggio**

|  |  |
| --- | --- |
| Ore 14,15- 14,45 | I Liceo Linguistico |
| Ore 14,45 15,15 | I Liceo Scienze Umane |
| Ore 15,15 15,30 | I Liceo Scientifico |
| Ore 15,30- 15,45 | I ITE-AFM |
| Ore 15,45- 16,15 | II ITE-AFM |
| Ore 16,15-16,30 | II Liceo Scientifico |
| Ore 16,30- 17,00 | II Liceo Scienze Umane |
| Ore 17,00- 17,30 | II Linguistico |

**Giovedì 30 maggio**

|  |  |
| --- | --- |
| Ore 14,15- 14,45 | III ITE-AFM |
| Ore 14,45- 15,15 | III Liceo Linguistico |
| Ore 15,15- 15,45 | III Liceo Scientifico |
| Ore 15,45- 16,15 | III Liceo Scienze Umane |
| Ore 16,15- 16,45 | IV ITE-AFM |
| Ore 16,45-17,15 | IV Liceo Linguistico |
| Ore 17,15 -17,45 | IV Liceo Scientifico |
| Ore 17,45- 18,15 | IV Liceo Scienze Umane |

Durante lo scrutinio vanno compilati: il tabellone dei voti, firmato da tutti i componenti del Consiglio di Classe, il registro generale e le comunicazioni alle famiglie.

I docenti sono invitati a trascrivere le proposte di voto e le assenze degli allievi su appositi tabelloni almeno due giorni prima della data fissata per lo scrutinio.

I tabelloni saranno disponibili nella sala attigua alla Presidenza.

Infine, i docenti sono invitati a consegnare in vicepresidenza i compiti scritti, le verifiche scritte e grafiche svolti a casa o a scuola, corretti e classificati.

Roma, li 21/05/2024

IL COORDINATORE DIDATTICO

*Prof.ssa Anna Claudia Rotondale*